

Zahlen sind Ihre Welt.

Ob Zahlungseingänge, Reportings oder laufende Buchhaltung... Sobald Zahlen im Spiel sind, blühen Sie richtig auf. Dank Ihrer Berufserfahrung in der Buchhaltung/Immobilienwirtschaft und Ihrer Liebe zu „Zahlen“ erledigen Sie diese Aufgaben mit Leichtigkeit. Und das Beste? Sie arbeiten im Team mit Ihren Kolleginnen und Kollegen aus dem Property Management und der Technik zusammen. Das sorgt für eine tolle Mischung aus Zahlen und Menschen.

Klingt gut? Dann erfahren Sie jetzt mehr.

Bei der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG geht es um mehr als Stein und Profite. Hier engagieren sich täglich bodenständige, top-ausgebildete Fachkräfte für die nachhaltige Pflege und Verwaltung des ihnen anvertrauten Immobilienportfolios und die Zufriedenheit der Mieter. Und weil am Ende ohne Zahlen nichts geht, möchten wir gerne unsere Erfolgsgeschichte mit Ihnen an unserem Standort München fortsetzen, als:

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Buchhaltung in Vollzeit / in Teilzeit (min. 30 Std./wö.)

Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden, institutionelle Kapitalanleger und Wohnungseigentümergeinschaften auf die Expertise der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG. Mittlerweile verwaltet das Traditionsunternehmen an den Standorten München, Frankfurt und Düsseldorf mehr als 23.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 100 Mitarbeitern. Und weil Leidenschaft zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

Auf Sie warten spannende Aufgaben und volle Unterstützung:

- Sie wickeln die laufende Buchhaltung und den Zahlungsverkehr mit der Hausverwaltungssoftware Hausbank VS3 selbständig ab
- Sie überwachen die monatlichen Hausgeldzahlungen und führen eigenverantwortlich das Mahnwesen durch
- Sie buchen die Bankbelege sowie Eingangsrechnungen und erledigen die Stammdatenpflege
- Sie erstellen die Wohngeldabrechnungen, Sonderumlagen und die Wirtschaftspläne
- Engagiert und motiviert bringen Sie sich im Team auch bei übergreifenden Projekten ein und wirken als Spezialist für Ihr Aufgabengebiet bei Prozessoptimierungen mit

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Fachgebiet Rechnungswesen oder Immobilienwirtschaft
- Sie setzen Ihre Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung/Immobilienwirtschaft zukünftig bei uns erfolgreich ein

- Sie weisen routinierten und versierten Umgang mit MS-Office-Programmen (idealerweise auch mit Hausbank VS3) vor
- Sie bringen hohes Maß an Motivation und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Zahlenaffinität und gutes analytisches Denkvermögen mit
- Sie beherrschen strukturiertes, zuverlässiges, sorgfältiges und termingerechtes Arbeiten

Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt – auch Sie.

Wir verlangen von unserem Team täglich mit vollem Einsatz für unsere Kunden einzustehen und genau das machen wir auch für Sie. Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten? Oder Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleitzeitmodelle einteilen könnten? Freuen Sie sich zudem auf modern ausgestattete Büros, individuelle Schulungen, Outdoor-Aktivitäten, ein 13. Monatsgehalt und andere Sozialleistungen. Ein motivierendes Umfeld und flache Hierarchien sorgen für ein professionelles und angenehmes Arbeitsklima.

Bewerben Sie sich jetzt!

Starten Sie mit uns durch und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@bossert-immobilien.de oder rufen Sie uns unter +49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.

Ich freue mich, Sie persönlich kennenzulernen!

Michaela Martens
Teamleitung Human Resources



HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG
Michaela Martens Telefon: 089/381 000-19
Leopoldstraße 9, 80802 München E-Mail: karriere@bossert-immobilien.de

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle finden Sie unter www.bossert-immobilien.de

Bitte beachten Sie, dass wir aus Gründen der EDV- / Unternehmenssicherheit nur pdf.- und 7-zip.-Dateien als E-Mail-Anlagen annehmen.