

Sie lieben Zahlen.

Sobald Zahlen im Spiel sind, blühen Sie richtig auf. Korrekte Betriebskostenabrechnungen erledigen Sie innerhalb der vorgegebenen Deadlines dank Ihrer ausgeprägten Zahlenaffinität und Ihres hervorragenden Denkvermögens mit Leichtigkeit. Haben Sie Lust künftig Zahlen für uns zu jonglieren?

Dann lesen Sie unbedingt weiter!

Bei der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG geht es um mehr als Stein und Profite. Hier engagieren sich täglich bodenständige, top-ausgebildete Fachkräfte für die nachhaltige Pflege und Verwaltung des ihnen anvertrauten Immobilienportfolios und die Zufriedenheit der Mieter. Und weil am Ende ohne Zahlen nichts geht, möchten wir gerne unsere Erfolgsgeschichte mit Ihnen an unserem Standort Frankfurt fortsetzen, als:

### **Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Schwerpunkt Betriebskosten in Vollzeit**

#### **Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!**

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden, institutionelle Kapitalanleger und Wohnungseigentümergeinschaften auf die Expertise der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG. Mittlerweile verwaltet das Traditionsunternehmen an den Standorten München, Frankfurt und Düsseldorf mehr als 23.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 100 Mitarbeitern. Und weil Leidenschaft zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

#### **Auf Sie warten spannende Aufgaben und volle Unterstützung:**

- Erstellung der jährlichen Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Ermittlung geeigneter Umlagebeträge sowie die Prüfung von periodischen Verbrauchswerten auf Plausibilität
- Prüfung und ggf. Anpassung der Vorauszahlungen
- Periodische Vergleiche und Kontrolle der Entwicklung einzelner Betriebskostenarten
- Einschlägige Korrespondenz mit Mietern, Investoren und Dienstleistern inkl. Bearbeitung von Widersprüchen
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen

#### **Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Fachgebiet Rechnungswesen und/oder Immobilienwirtschaft)
- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Kenntnisse bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen inkl. einschlägiger Rechtsmaterie vorteilhaft
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen, (iX-Haus wünschenswert)

- Engagement und Teamgeist sowie ausgeprägte Zahlenaffinität und gutes analytisches Denkvermögen
- Zuverlässiges, sorgfältiges und termingerechtes Arbeiten

### Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt – auch Sie.

Wir verlangen von unserem Team täglich mit vollem Einsatz für unsere Kunden einzustehen und genau das machen wir auch für Sie. Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten? Oder Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleitzeitmodelle einteilen könnten? Freuen Sie sich zudem auf modern ausgestattete Büros, individuelle Schulungen, Outdoor-Aktivitäten, ein 13. Monatsgehalt und andere Sozialleistungen. Ein motivierendes Umfeld und flache Hierarchien sorgen für ein professionelles und angenehmes Arbeitsklima.

### Bewerben Sie sich jetzt!

Starten Sie mit uns durch und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [karriere@bossert-immobilien.de](mailto:karriere@bossert-immobilien.de) oder rufen Sie uns unter +49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.

Ich freue mich, Sie persönlich kennenzulernen!

Michaela Martens  
Teamleitung Human Resources



#### HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG

Michaela Martens    Telefon: 089/381 000-19  
Leopoldstraße 9, 80802 München    E-Mail: [karriere@bossert-immobilien.de](mailto:karriere@bossert-immobilien.de)

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle finden Sie unter [www.bossert-immobilien.de](http://www.bossert-immobilien.de)

Bitte beachten Sie, dass wir aus Gründen der EDV- / Unternehmenssicherheit nur pdf.- und 7-zip.-Dateien als E-Mail-Anlagen annehmen.