

Wenn Sie Lust auf Verantwortung haben, ist dieses Angebot für Sie.

Der Immobilienmarkt wächst rasant und ist Ihre Chance auf eine erfolgreiche Karriere. Was, wenn wir Ihnen spannende Einblicke in Trendthemen wie Mietrecht, komplette Wohnungssanierungen oder umfangreiche Modernisierungen bieten können? Bei uns lernen Sie wie Bauen im Bestand funktioniert. Sie können sich auf eine schöne Mischung aus Tätigkeiten vor Ort, z.B. mit Handwerkern, als auch administrative Tätigkeiten freuen.

Und das Beste?

Wenn Sie richtig Lust auf die Tätigkeit und uns an Ihrer Seite haben, ist dieser Einstieg bereits der Startschuss in Ihre neue Karriere bei uns!

Bei der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG geht es um mehr als Stein und Profite. Hier engagieren sich täglich bodenständige, top-ausgebildete Fachkräfte für die nachhaltige Pflege und Verwaltung des ihnen anvertrauten Immobilienportfolios und die Zufriedenheit der Mieter. Klingt das nach Ihnen? Dann werden Sie an unserem Standort in München-Giesing Teil unserer Erfolgsgeschichten, als:

Praktikant oder Werkstudent (idealerweise Fachrichtung Bauingenieurwesen / Architektur) zur Mitwirkung bei Bauprojekten (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden, institutionelle Kapitalanleger und Wohnungseigentümergeinschaften auf die Expertise der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG. Mittlerweile verwaltet das Traditionsunternehmen an den Standorten München, Frankfurt und Düsseldorf mehr als 20.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 90 Mitarbeitern. Und weil Leidenschaft zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

Auf Sie warten spannende Aufgaben

- Sie unterstützen bei der Planung, Ausschreibung, Steuerung, Kontrolle und Abrechnung von Bauprojekten, (vorwiegend Baumaßnahmen im Bestand)
- Sie wirken bei der Durchführung von Wohnungsinstandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen mit
- Sie sind für die Erteilung von Aufträgen und Abnahme von Handwerkerleistungen verantwortlich inkl. rechnerische und sachliche Prüfung von Rechnungen sowie Erstellung von Abrechnungen der jeweiligen Maßnahmen
- Engagiert und motiviert bringen Sie sich im Team auch bei Sonderprojekten ein

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns

- Sie sind bei uns mind. 15/20 Std./wö. einsatzbereit
- Sie können seit mehreren Semestern sehr gute Leistungen im Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur (oder Vergleichbares) vorweisen
- Sie bringen routinierten und versierten Umgang mit MS-Office-Programmen sowie gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit CAD- und AVA-Programmen mit
- Sie zeichnet hohes Maß an Engagement und Organisationstalent sowie ausgeprägtes Kosten- und Qualitätsbewusstsein aus
- Kommunikationsstärke und Professionalität im Umgang mit Kunden und Fachunternehmen sowie neugieriger Blick über den Tellerrand hinaus runden Ihr Profil ab
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B und können verhandlungssichere Deutschkenntnisse vorweisen

Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt – auch Sie.

Wir verlangen von unserem Team täglich mit vollem Einsatz für unsere Kunden einzustehen und genau das machen wir auch für Sie. Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten? Oder Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleitzeitmodelle einteilen könnten? Freuen Sie sich zudem auf modern ausgestattete Büros, individuelle Schulungen, Outdoor-Aktivitäten, ein 13. Monatsgehalt und andere Sozialleistungen. Für Ihre Außentermine stellen wir Firmenfahrzeuge bereit. Ein motivierendes Umfeld und flache Hierarchien sorgen für ein professionelles und angenehmes Arbeitsklima.

Bewerben Sie sich jetzt!

Starten Sie mit uns durch und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@bossert-immobilien.de oder rufen Sie uns unter +49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.

Ich freue mich, Sie persönlich kennenzulernen!



Michaela Martens (M.A.)
Personal und Unternehmensorganisation

HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG

Michaela Martens Telefon: 089/381 000-19
Leopoldstraße 9, 80802 München E-Mail: karriere@bossert-immobilien.de

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle finden Sie unter www.bossert-immobilien.de

Bitte beachten Sie, dass wir aus Gründen der EDV- / Unternehmenssicherheit nur pdf.- und 7-zip.-Dateien als E-Mail-Anlagen annehmen.