

Sie lieben Zahlen.

Ob Zahlungseingänge, Reportings oder Buchhaltung - sobald Zahlen im Spiel sind, blühen Sie richtig auf. Dank Ihrer Detailverliebtheit und Expertise blicken Sie am Ende des Tages auf ein ausgeglichenes Mieterkonto. Und das Beste? Sie haben wie immer die dazugehörige Deadline einhalten können. Haben Sie Lust künftig Zahlen für uns zu jonglieren?

Bei der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG geht es um mehr als Stein und Profite. Hier engagieren sich täglich bodenständige, top-ausgebildete Fachkräfte für die nachhaltige Pflege und Verwaltung des ihnen anvertrauten Immobilienportfolios und die Zufriedenheit der Mieter. Und weil am Ende ohne Zahlen nichts geht, möchten wir gerne unsere Erfolgsgeschichte mit Ihnen fortsetzen, als:

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Buchhaltung im Immobilienunternehmen in Teilzeit (32 Std./wö.)

Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden, institutionelle Kapitalanleger und Wohnungseigentümergeinschaften auf die Expertise der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG. Mittlerweile verwaltet das Traditionsunternehmen an den Standorten München, Frankfurt und Düsseldorf mehr als 20.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 90 Mitarbeitern. Und weil Leidenschaft zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

Auf Sie warten spannende Aufgaben und volle Unterstützung:

- Sie erstellen eigenverantwortlich das monatliche Reporting für unsere Auftraggeber
- Sie wickeln die laufende Buchhaltung und den Zahlungsverkehr selbständig ab und führen das Mahnwesen durch
- Sie sind für die Kontenklärung/–abstimmung verantwortlich und als kompetenter Ansprechpartner stehen Sie den Fachabteilungen sowie unseren Kunden für Fragen hinsichtlich Mieterkonten zur Verfügung
- Engagiert und motiviert bringen Sie sich auch bei übergreifenden Projekten ein und initiieren so Prozessoptimierungen

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Sie setzen Ihre ersten Berufserfahrungen in vergleichbarer Position zukünftig bei uns erfolgreich ein
- Sie weisen routinierten und versierten Umgang mit MS-Office-Programmen vor, (iX-Haus vorteilhaft)
- Sie bringen hohes Maß an Motivation und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Zahlenaffinität und gutes analytisches Denkvermögen
- Sie beherrschen zuverlässiges, sorgfältiges und termingerechtes Arbeiten

Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt – auch Sie.

Wir verlangen von unserem Team täglich mit vollem Einsatz für unsere Kunden einzustehen und genau das machen wir auch für Sie. Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten? Oder Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleitzeitmodelle einteilen könnten? Freuen Sie sich zudem auf modern ausgestattete Büros, individuelle Schulungen, Outdoor-Aktivitäten, ein 13. Monatsgehalt und andere Sozialleistungen. Ein motivierendes Umfeld und flache Hierarchien sorgen für ein professionelles und angenehmes Arbeitsklima.

Bewerben Sie sich jetzt!

Starten Sie mit uns durch und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@bossert-immobilien.de oder rufen Sie uns unter + 49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.

Ich freue mich, Sie persönlich kennenzulernen!



Michaela Martens (M.A.)
Personal und Unternehmensorganisation

HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG

Michaela Martens Telefon: 089/381 000-19
Leopoldstraße 9, 80802 München E-Mail: karriere@bossert-immobilien.de

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle finden Sie unter www.bossert-immobilien.de

Bitte beachten Sie, dass wir aus Gründen der EDV- / Unternehmenssicherheit nur pdf.- und 7-zip.-Dateien als E-Mail-Anlagen annehmen.