

Ihre Karrierechance im Düsseldorfer Immobilienmarkt!

Als Münchner Traditionsunternehmen im Bereich Hausverwaltung / Property Management betreuen wir heute mit mehr als 90 engagierten Mitarbeitern an den Standorten München, Frankfurt und Düsseldorf circa 20.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten für institutionelle Kapitalanleger, Privatkunden und Wohnungseigentümergeinschaften. Als inhabergeführtes mittelständisches Unternehmen stehen die Menschen für uns im Mittelpunkt. Wir sind nur durch und mit unserem Team erfolgreich! Verantwortung, Engagement, hohe Wertschätzung unseren Kunden und Mitarbeitern gegenüber sind die Grundwerte an denen wir uns als Unternehmen orientieren. Unsere langjährig gewachsenen Kundenbeziehungen auf der einen Seite sowie die langen Betriebszugehörigkeiten und die Loyalität unserer Mitarbeiter auf der anderen Seite bestätigen uns immer wieder aufs Neue in unserem Handeln.

Kundenorientierte Immobilienbewirtschaftung ist Ihr Ding? Sie suchen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in Ihrem Verantwortungsbereich im erfolgreichen und expandierenden Unternehmen? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle. Für die Umsetzung der gemeinsamen Ziele am Standort Düsseldorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Property Manager (m/w/d) / Immobilienverwalter (m/w/d) in Vollzeit

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- In der Rolle des Eigentümervertreters sind Sie zusammen mit unseren Technischen Property Managern und Buchhaltern für die vollumfängliche Betreuung eines Wohn- und Gewerbeimmobilienportfolios verantwortlich
- Als erste Kontaktperson für Mieter, externe Dienstleister und Behörden stehen Sie als kompetenter Ansprechpartner unseren Kunden für Fragen zur Verfügung
- Darüber hinaus obliegt Ihnen sowohl die Erteilung von Handwerkeraufträgen als auch die eigenverantwortliche Steuerung der externen technischen und infrastrukturellen Dienstleistungsunternehmen zur optimalen Bewirtschaftung der betreuten Objekte
- Sie führen selbständig Vorabnahmen, Rücknahmen und Übergaben von Wohnungen und Gewerbeflächen durch und bringen sich engagiert im Vermietungsmanagement ein
- Sie erstellen das Jahresbudget für die Investitions- und Instandhaltungsmaßnahmen der verwalteten Liegenschaften und wirken bei dem monatlichen Reporting an die Auftraggeber mit

Sie passen zu uns, wenn...

- Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau und/oder Immobilienfachwirt/-in (oder vergleichbare Qualifikation) verfügen
- Sie Ihre mehrjährige Berufserfahrung in der eigenverantwortlichen Betreuung von Immobilien und somit Ihr Wissen zu kaufmännischen Prozessen im Immobilienbereich sowie Ihre fundierten Kenntnisse im Mietrecht zukünftig bei uns

Darauf können Sie sich freuen...

- Unbefristete Festanstellung mit einer langen beruflichen Perspektive mit flexiblen Arbeitszeiten
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb eines erfolgreichen und expandierenden Unternehmens

- erfolgreich einsetzen möchten
- Sie routinierten und versierten Umgang mit MS-Office-Programmen vorweisen, iX-Haus vorteilhaft
- Sie motiviert sind und Organisationstalent sowie Spaß am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung mitbringen
- Sie mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke sowie Fähigkeit zur konstruktiven und teamorientierten Zusammenarbeit auszeichnet
- Sie den Führerschein der Klasse B besitzen
- kundenorientiertes, sicheres und freundliches Auftreten Ihr Profil abrunden
- Motivierendes und sehr teamorientiertes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Die Möglichkeit, sich in Ihrem Aufgabengebiet einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Förderung Ihrer Kompetenzen durch ein umfassendes Schulungsangebot
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle finden Sie unter www.bossert-immobilien.de

Wenn Sie die genannten Voraussetzungen mitbringen und einen aktiven Beitrag zum weiteren Erfolg unseres Unternehmens leisten möchten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung** an karriere@bossert-immobilien.de oder rufen Sie uns unter + 49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.

Ich freue mich, Sie persönlich kennenzulernen!

Michaela Martens (M.A.)
Personal und Unternehmensorganisation



HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG

Michaela Martens Telefon: 089/381 000-19
Leopoldstraße 9, 80802 München E-Mail: karriere@bossert-immobilien.de

Bitte beachten Sie, dass wir aus Gründen der EDV- / Unternehmenssicherheit nur pdf.- Dateien als E-Mail-Anlagen annehmen.