

Ihre Karrierechance im Münchner Immobilienmarkt!

Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen im Bereich Hausverwaltung/Property Management. Als Münchner Traditionsunternehmen betreuen wir heute überregional circa 20.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten für institutionelle Kapitalanleger, Privatkunden und Wohnungseigentümergeinschaften in den Großräumen München, Frankfurt und Düsseldorf. Als inhabergeführtes Unternehmen stehen die Menschen für uns im Mittelpunkt. Wir sind nur durch und mit unserem Team erfolgreich! Verantwortung, Engagement, hohe Wertschätzung unseren Kunden und Mitarbeitern gegenüber und auf die Zukunft ausgerichtete Kompetenzen sind die Grundwerte an denen wir uns als Unternehmen orientieren. Diese Werte verstehen wir als Grundlage für Wettbewerbsfähigkeit und langfristigen Erfolg der Heinrich Bossert Immobilien KG sowie als Wahrnehmung unseres Unternehmens in der Öffentlichkeit. Unsere langjährig gewachsenen Kundenbeziehungen auf der einen Seite sowie die langen Betriebszugehörigkeiten und die Loyalität unserer Mitarbeiter auf der anderen Seite bestätigen uns immer wieder aufs Neue in unserem Handeln.

Haben Sie gerne alle Fäden in der Hand? Sie lieben es gemeinsam mit anderen im Team zu arbeiten? Sie suchen einen Arbeitgeber, der verantwortungsbewusst gegenüber Kunden und Mitarbeitern handelt und ein aufgeschlossenes Team, in dem nicht nur kollegial zusammengearbeitet, sondern auch herzlich gelacht wird? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle, den wir wissen, wie wertvoll Sie als unser Mitarbeiter/unsere Mitarbeiterin für uns sind. Zur Verstärkung unseres Standortes in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Teamassistenz in der Immobilienverwaltung in Vollzeit

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie:

- Sie sind zuständig für den reibungslosen Ablauf des gesamten Office Managements
- Als erste Kontaktperson für Mieter, externe Dienstleister und andere Vertragspartner sind Sie auch für die Aufnahme von Mängelmeldungen sowie Erteilung von Handwerkeraufträgen verantwortlich
- Sie unterstützen aktiv die Immobilienverwalter bei der kaufmännischen und technischen Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien im Großraum München
- Engagiert und motiviert bringen Sie sich auch im Vermietungsmanagement ein und übernehmen gelegentlich Sonderprojekte

Sie passen zu uns, wenn...

- Sie über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung verfügen, idealerweise im immobilienwirtschaftlichen Kontext
- Sie erste Berufserfahrungen in vergleichbarer Position zukünftig bei uns erfolgreich einsetzen möchten
- Sie routinierten und versierten Umgang mit MS-Office-Programmen vorweisen, iX-Haus verteilhaft
- Sie hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit sowie mündliche und schriftliche

Darauf können Sie sich freuen...

- Unbefristete Festanstellung mit einer langen beruflichen Perspektive und flexiblen Arbeitszeiten
- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten innerhalb eines erfolgreichen und expandierenden Unternehmens mit aufgeschlossenen und engagierten Mitarbeitern
- Motivierendes und sehr

Kommunikationsstärke mitbringen

- Technisches Grundverständnis sowie Organisations- und Koordinationstalent mit der Fähigkeit Prioritäten zu setzen zu Ihren Stärken gehören
- Kundenorientiertes, verbindliches und freundliches Auftreten Ihr Profil abrunden

teamorientiertes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

- Die Möglichkeit, sich in Ihrem Aufgabengebiet einzubringen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Förderung Ihrer Kompetenzen durch ein umfassendes Schulungsangebot
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld

Weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle finden Sie unter www.bossert-immobilien.de

Wenn Sie die genannten Voraussetzungen mitbringen und gemeinsam mit uns einen aktiven Beitrag zum weiteren Erfolg unseres Unternehmens leisten möchten, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an mi.martens@bossert-immobilien.de oder rufen Sie uns unter + 49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.

Ich freue mich, Sie persönlich kennenzulernen!

Michaela Martens (M.A.)
Personal und Unternehmensorganisation



Heinrich Bossert Immobilien KG

Michaela Martens Telefon: 089/381 000-19
Leopoldstraße 9, 80802 München E-Mail: mi.martens@bossert-immobilien.de

Bitte beachten Sie, dass wir aus Gründen der EDV- / Unternehmenssicherheit nur pdf.- und 7-zip.-Dateien als E-Mail-Anlagen annehmen.