https://www.bossert-immobilien.de/?post_type=jobs&p=4809

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitsort
München

Dauer der Anstellung
unbefristet

Start Anstellung
ab sofort

Mit Ihrer Expertise im Mietrecht sind Sie künftig nicht nur der Dreh- und Angelpunkt für unsere Mieter und Kunden, sondern auch das Herzstück der Immobilienverwaltung. Ihre Aufgaben sind dabei so vielfältig wie Menschen unterschiedlich. Ihr aufgeschlossenes Team aus weiteren Fachbereichen wie Vermietung, Office, Betriebskosten und Buchhaltung steht bereits in den Startlöchern und freut sich auf Sie…

Haben Sie Lust eigenverantwortlich und vollumfänglich in die Rolle des Eigentümervertreters mit einem definierten Immobilienportfolio zu schlüpfen?

Dann werden Sie ein Teil unserer fast 100-jährigen Erfolgsgeschichte! Unterstützen Sie uns ab sofort an unserem Standort in München, als:

Property Manager / Immobilienverwalter (m/w/d) in Vollzeit

Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!
Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden und institutionelle Kapitalanleger auf unsere Expertise. Bei uns gilt eine familiäre Unternehmenskultur in Kombination mit beständigem Wachstum und Zusammenhalt. Mittlerweile verwalten wir an den Standorten München, Frankfurt, Düsseldorf und bald auch in Karlsruhe mehr als 26.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 100 Mitarbeitern. Und weil Engagement zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

Auf Sie warten spannende Aufgaben und volle Unterstützung:

- Sie übernehmen die professionelle Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Sie sind ein kompetenter Ansprechpartner für die Hauseigentümer und die Mieter
- Sie steuern eigenverantwortlich externe infrastrukturelle und technische Dienstleistungsunternehmen
- Sie führen Vorabnahmen, Rücknahmen und Übergaben von Mieteinheiten durch
- Sie freuen sich auf weitere abwechslungsreiche und herausfordernde Projekte

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann (m/w/d) oder Fortbildung/Studium im Bereich der Immobilienwirtschaft (oder vergleichbare Qualifikation)
- Einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienbetreuung und fundierte Kenntnisse im Mietrecht
- IT-Affinität inkl. visiertem Umgang mit MS-Office
- Hohe Eigeninitiative, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise sowie ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten
- Teamgeist und Spaß am Umgang mit Menschen
- Mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke sowie Verbindlichkeit

- Führerschein der Klasse B

Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt!
Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten und Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleitzeit und Homeoffice einteilen könnten? An mindestens 31,5 Urlaubstagen im Jahr können Sie sich entspannt zurücklehnen. Wir stellen Sie unbefristet ein und zahlen Ihnen 13 Gehälter jährlich zzgl. Sozialleistungen. Ein Jobrad und zentral gelegene Büroräume gibt´s on top und an frisches Obst haben wir auch gedacht. Auch Ihre individuellen Schulungen fördern wir und last but not least – ein motivierendes Team und flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sorgen für ein professionelles und kollegiales Arbeitsklima.

Bewerben Sie sich jetzt!
Starten Sie mit uns durch und übermitteln uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben / Lebenslauf / Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über unsere Homepage www.bossert-immobilien.de oder rufen Sie uns unter +49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.