

[https://www.bossert-immobilien.de/?post\\_type=jobs&p=5379](https://www.bossert-immobilien.de/?post_type=jobs&p=5379)

Zahlen sind ihre Welt.

Ob Zahlungseingänge, Abrechnungen oder laufende Buchhaltung... sobald Zahlen im Spiel sind, blühen Sie richtig auf. Dank Ihrer langjährigen Expertise im Rechnungswesen und Ihrer Liebe zu Zahlen erledigen Sie diese Aufgaben mit Leichtigkeit. Und das Beste? Bei der Erstellung von Abrechnungen und Wirtschaftsplänen arbeiten Sie im Team mit Property Managern/innen und Technikern/innen zusammen. Das sorgt für eine tolle Mischung aus Zahlen und Menschen.

Werden Sie ein Teil unserer fast 100-jährigen Erfolgsgeschichte und unterstützen uns ab sofort an unserem Standort in München, als:

**Buchhalter (m/w/d) nach  
Wohnungseigentumsgesetz (WEG) in Teil- oder  
Vollzeit**

### **Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!**

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden und institutionelle Kapitalanleger sowie Wohnungseigentümergeinschaften auf unsere Expertise. Bei uns gilt eine familiäre Unternehmenskultur in Kombination mit beständigem Wachstum und Zusammenhalt. Mittlerweile verwalten wir an den Standorten München, Frankfurt, Düsseldorf und Karlsruhe mehr als 27.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 100 Mitarbeitern. Und weil Engagement zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

### **Auf Sie warten spannende Aufgaben und unsere unsere volle Unterstützung:**

- Sie wickeln die laufende Buchhaltung und den Zahlungsverkehr mit der Hausverwaltungssoftware Hausbank VS3 selbständig ab
- In Zusammenarbeit mit dem Property Management Team erstellen Sie die Wohngeldabrechnungen, Sonderumlagen und die Wirtschaftspläne
- Sie überwachen die monatlichen Hausgeldzahlungen und führen eigenverantwortlich das Mahnwesen durch
- Sie buchen die Bankbelege sowie Eingangsrechnungen und erledigen die Stammdatenpflege
- Engagiert und motiviert bringen Sie sich im Team auch bei übergreifenden Projekten ein und wirken als Spezialist bei Prozessoptimierungen mit

### **Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Fachgebiet Rechnungswesen oder Immobilienwirtschaft
- Berufserfahrung im Rechnungswesen (idealerweise in der WEG-Buchhaltung)
- Kenntnisse der Rechtsmaterie (Recht nach Wohnungseigentumsgesetz)

### **Arbeitspensum**

Teil- oder Vollzeit

### **Arbeitsort**

München

### **Dauer der Anstellung**

unbefristet

### **Start Anstellung**

ab sofort

WEG) vorteilhaft

- Routinierter Umgang mit MS-Office, (Kenntnisse in Hausbank VS3 vorteilhaft)
- Engagement und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Zahlenaffinität und gutes analytisches Denkvermögen
- Strukturiertes, zuverlässiges, sorgfältiges und termingerechtes Arbeiten

### **Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt!**

Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten und Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleitzeit und Homeoffice einteilen könnten? An mindestens 31,5 Urlaubstagen im Jahr können Sie sich entspannt zurücklehnen. Wir stellen Sie unbefristet ein und zahlen Ihnen 13 Gehälter jährlich zzgl. Sozialleistungen. Ein Jobrad und zentral gelegene Büroräume gibt's on top und an frisches Obst haben wir auch gedacht. Auch Ihre individuellen Schulungen fördern wir und last but not least – ein motivierendes Team und flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sorgen für ein professionelles und kollegiales Arbeitsklima.

### **Bewerben Sie sich jetzt!**

Starten Sie mit uns durch und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben / Lebenslauf / Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über unsere Homepage [www.bossert-immobilien.de](http://www.bossert-immobilien.de) oder rufen Sie uns unter +49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.