

https://www.bossert-immobilien.de/?post_type=jobs&p=4021

Sie lieben Zahlen.

Sobald Zahlen im Spiel sind, blühen Sie richtig auf. Korrekte Betriebskostenabrechnungen erledigen Sie deshalb mit Leichtigkeit innerhalb der vorgegebenen Deadlines. Haben Sie Lust, künftig Zahlen für uns zu jonglieren?

Dann werden Sie ein Teil unserer fast 100-jährigen Erfolgsgeschichte! Unterstützen Sie uns an den Standorten in München, Frankfurt oder Düsseldorf oder begleiten Sie uns bei der Eröffnung unseres neusten Standortes in Karlsruhe, als:

Sachbearbeiter (m/w/d) Betriebskosten in Teil- oder Vollzeit

Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden und institutionelle Kapitalanleger auf unsere Expertise. Bei uns gilt eine familiäre Unternehmenskultur in Kombination mit beständigem Wachstum und Zusammenhalt. Mittlerweile verwalten wir an den Standorten München, Frankfurt, Düsseldorf und bald auch in Karlsruhe mehr als 26.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 100 Mitarbeitern. Und weil Engagement zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

Auf Sie warten spannende Aufgaben und unsere volle Unterstützung:

- Erstellung der jährlichen Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Ermittlung geeigneter Umlagebeträge sowie die Prüfung von periodischen Verbrauchswerten auf Plausibilität
- Prüfung und ggf. Anpassung der Vorauszahlungen
- Periodische Vergleiche und Kontrolle der Entwicklung einzelner Betriebskostenarten
- Einschlägige Korrespondenz mit Mietern, Investoren und Dienstleistern inkl. Bearbeitung von Widersprüchen
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise im Fachgebiet Rechnungswesen und/oder Immobilienwirtschaft)
- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Kenntnisse bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen inkl. einschlägiger Rechtsmaterie vorteilhaft
- IT-Affinität, (ix-Haus vorteilhaft)
- Engagement und Teamgeist sowie ausgeprägte Zahlenaffinität und gutes analytisches Denkvermögen
- Zuverlässiges, sorgfältiges und termingerechtes Arbeiten

Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt!

Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten und Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleizeit und Homeoffice einteilen könnten? An mindestens 31,5 Urlaubstagen im Jahr können Sie sich entspannt zurücklehnen.

Arbeitspensum

Teil- oder Vollzeit

Arbeitsort

München, Frankfurt, Düsseldorf, Karlsruhe

Dauer der Anstellung

unbefristet

Start Anstellung

ab sofort

Wir stellen Sie unbefristet ein und zahlen Ihnen 13 Gehälter jährlich zzgl. Sozialleistungen. Ein Jobrad und zentral gelegene Büroräume gibt's on top und an frisches Obst haben wir auch gedacht. Auch Ihre individuellen Schulungen fördern wir und last but not least – ein motivierendes Team und flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sorgen für ein professionelles und kollegiales Arbeitsklima.

Bewerben Sie sich jetzt!

Starten Sie mit uns durch und übermitteln uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben / Lebenslauf / Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über unsere Homepage www.bossert-immobilien.de oder rufen Sie uns unter +49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.