

https://www.bossert-immobilien.de/?post_type=jobs&p=2613

Sie lieben Zahlen.

Sobald Zahlen im Spiel sind, blühen Sie richtig auf. Dank Ihrer ausgeprägten Zahlaffinität und Ihrem ausgezeichneten analytischen Denkvermögen blicken Sie am Ende des Tages auf eine fertige Betriebskostenabrechnung. Und das Beste? Sie haben wie immer die dazugehörige Deadline einhalten können. Haben Sie Lust künftig Zahlen für uns zu jonglieren?

Bei der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG geht es um mehr als Stein und Profite. Hier engagieren sich täglich bodenständige, top-ausgebildete Fachkräfte für die nachhaltige Pflege und Verwaltung des ihnen anvertrauten Immobilienportfolios und die Zufriedenheit der Mieter. Und weil am Ende ohne Zahlen nichts geht, möchten wir gerne unsere Erfolgsgeschichte mit Ihnen an unserem Standort Frankfurt fortsetzen

Kfm. Mitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt Betriebskostenabrechnungen

Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden, institutionelle Kapitalanleger und Wohnungseigentümergeinschaften auf die Expertise der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG. Mittlerweile verwaltet das Traditionsunternehmen an den Standorten München, Frankfurt und Düsseldorf mehr als 22.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 90 Mitarbeitern. Und weil Leidenschaft zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

Auf Sie warten spannende Aufgaben

- Sie sind für die Erstellung der jährlichen Betriebs- und/oder Heizkostenabrechnungen mit Microsoft Office und der Verwaltungssoftware iX-Haus 20.17 verantwortlich
- Darüber hinaus sind Sie auch für die Ermittlung geeigneter Umlagebeträge sowie für die Prüfung von periodischen Verbrauchswerten auf Plausibilität zuständig
- Sie erstellen Heizkostenabrechnungen in Zusammenarbeit mit den beauftragten Wärmedienstunternehmen
- In Ihren Verantwortungsbereich fällt auch die Prüfung und Anpassung der Vorauszahlungen sowie die periodischen Vergleiche und Kontrolle der Entwicklung einzelner Betriebskostenarten
- Sie erledigen die einschlägige Korrespondenz mit Mietern, Investoren und Dienstleistern inkl. Bearbeitung von Widersprüchen
- Engagiert und motiviert initiieren Sie Prozessoptimierungen und bringen sich auch bei Sonderprojekten ein

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Fachgebiet Rechnungswesen oder Immobilienwirtschaft
- Sie setzen Ihre Berufserfahrung im Rechnungswesen zukünftig bei uns

Arbeitsort

Frankfurt

Veröffentlichungsdatum

24. Oktober 2019

erfolgreich ein, Kenntnisse bei der Erstellung von

Betriebskostenabrechnungen inkl. einschlägiger Rechtsmaterie vorteilhaft

- Sie weisen routinierten und versierten Umgang mit MS-Office-Programmen vor, iX-Haus vorteilhaft
- Sie bringen hohes Maß an Motivation und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Zahlenaffinität und gutes analytisches Denkvermögen
- Sie bringen ausgeprägtes Zahlenverständnis mit und es zeichnet sie die Fähigkeit zur konstruktiven und teamorientierten Zusammenarbeit aus
- Sie beherrschen zuverlässiges, sorgfältiges und termingerechtes Arbeiten

Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt – auch Sie.

Wir verlangen von unserem Team täglich mit vollem Einsatz für unsere Kunden einzustehen und genau das machen wir auch für Sie. Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten? Oder Sie Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleitzeitmodelle einteilen könnten? Freuen Sie sich zudem auf modern ausgestattete Büros, individuelle Schulungen, Outdoor-Aktivitäten, ein 13. Monatsgehalt und andere Sozialleistungen. Ein motivierendes Umfeld und flache Hierarchien sorgen für ein professionelles angenehmes Arbeitsklima.

Bewerben Sie sich jetzt!

Starten Sie mit uns durch und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an **karriere@bossert-immobilien.de** oder rufen Sie uns unter + 49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren!

Bitte beachten Sie, dass wir aus Gründen der EDV- und Unternehmenssicherheit nur pdf.- und 7-zip.- Dateien als E-Mail-Anlagen annehmen.