

https://www.bossert-immobilien.de/?post_type=jobs&p=6125

Sie lieben Zahlen.

Ob Kreditoren, Debitoren oder Reporting – sobald Zahlen im Spiel sind, blühen Sie richtig auf. Dank Ihrer Ausdauer und Expertise blicken Sie am Ende des Tages auf Ihr Immobilienportfolio, das Sie buchhalterisch eigenständig verantworten. Und das Beste? Sie sind ein wichtiges Mitglied eines Teams, das sich gegenseitig unterstützt und vertritt und sich darauf freut, gemeinsam mit Ihnen zu arbeiten!

Werden Sie ein Teil unserer fast 100-jährigen Erfolgsgeschichte und unterstützen uns ab sofort an unserem Standort in München, als:

Buchhalter (m/w/d) in der Immobilienverwaltung in München in Teil- oder Vollzeit

Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden und institutionelle Kapitalanleger auf unsere Expertise. Bei uns gilt eine familiäre Unternehmenskultur in Kombination mit beständigem Wachstum und Zusammenhalt. Mittlerweile verwalten wir an den Standorten München, Frankfurt, Düsseldorf und bald auch in Karlsruhe mehr als 26.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 100 Mitarbeitern. Und weil Engagement zu Vertrauen und Wachstum führt, kommen Sie ins Spiel.

Auf Sie warten spannende Aufgaben und unsere unsere volle Unterstützung:

- Selbständige Abwicklung laufender Mietbuchhaltung und des Zahlungsverkehrs
- Erledigung der Kontenklärung / -abstimmung
- Durchführung des Mahnwesens in Abstimmung mit den Property Managern
- Erstellung der monatlichen Reportings an die Privat- und Investorenkunden
- Kompetenter Ansprechpartner für die Fachabteilungen und die Kunden
- Aktive Mitwirkung bei der Initiierung von Prozessoptimierungen

Mit diesen Eigenschaften begeistern Sie uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie (erste) Berufserfahrung, idealerweise mit Schwerpunkt im Rechnungswesen oder in der Immobilienwirtschaft
- Hohes Maß an Eigenmotivation und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Zahlenaffinität und sehr gutes analytisches Denkvermögen
- Zuverlässiges, sorgfältiges und termingerechtes Arbeiten
- Freude an der Übernahme der Verantwortung für ein Projektportfolio zusammen in einem engagierten Team

Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt!

Wie wäre es, wenn Sie freitags künftig nur bis 12 Uhr arbeiten und Ihre Arbeitszeiten flexibel durch Gleizeit und Homeoffice einteilen könnten? An

Arbeitspensum

Teil- oder Vollzeit

Arbeitsort

München

Dauer der Anstellung

unbefristet

Start Anstellung

ab sofort

mindestens 31,5 Urlaubstagen im Jahr können Sie sich entspannt zurücklehnen. Wir stellen Sie unbefristet ein und zahlen Ihnen 13 Gehälter jährlich zzgl. Sozialleistungen. Ein Jobrad und zentral gelegene Büroräume gibt's on top und an frisches Obst haben wir auch gedacht. Auch Ihre individuellen Schulungen fördern wir und last but not least – ein motivierendes Team und flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sorgen für ein professionelles und kollegiales Arbeitsklima.

Bewerben Sie sich jetzt!

Starten Sie mit uns durch und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben / Lebenslauf / Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über unsere Homepage www.bossert-immobilien.de oder rufen Sie uns unter +49 89 381 000-19 an, um vorab weitere Einzelheiten zu dieser Position zu erfahren.