

<https://www.bossert-immobilien.de/job/auszubildender-zum-kaufmann-fuer-bueromanagement-m-w-d-in-vollzeit-frankfurt/>

Wenn du Lust auf Verantwortung hast, ist diese Ausbildung wie für dich gemacht!

Reizt dich die Mischung aus Kundenbetreuung und administrativen Tätigkeiten? Dann gehe mit uns auf Zukunftskurs! Die Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) bei der HEINRICH BOSSERT IMMOBILIEN KG ist der ideale Einstieg in dein Berufsleben.

Werde ab dem 01.08.2024 am Standort Frankfurt ein Teil unserer fast 100-jährige Erfolgsgeschichte, als:

Auszubildender zum Kaufmann für Büromanagement / Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit

Mit Tradition und Herz erfolgreich im Immobilienmarkt – seit einem Jahrhundert!

Bereits seit 1925 vertrauen Privatkunden und institutionelle Kapitalanleger bei der Immobilienbetreuung auf unsere Expertise. Bei uns gilt eine familiäre Unternehmenskultur in Kombination mit beständigem Wachstum und Zusammenhalt. Mittlerweile verwalten wir an den Standorten München, Frankfurt, Düsseldorf und Karlsruhe mehr als 27.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten mit über 100 Mitarbeitern. Und weil Engagement zu Vertrauen und Wachstum führt, kommst du ins Spiel.

Auf dich warten spannende Aufgaben und unsere volle Unterstützung: Das erwartet dich:

- **Feste Ansprechpartner/innen** für all deine Fragen und Anliegen während der gesamten Ausbildungszeit und regelmäßiger Austausch mit Azubi-Buddies
- Motivierende Betreuung durch die Ausbilder/innen mit **regelmäßigem Feedback** zu deiner persönlichen Förderung
- Einführung in das Büromanagement von A bis Z
- Übertragung von **eigenverantwortlichen Aufgaben**
- Tageweise Berufsschulunterricht und Bereitstellung von eigenem Tablet für's Büro und Schule
- Bei erfolgreichem Ausbildungsverlauf sehr gute Übernahmechancen

Mit diesen Eigenschaften begeisterst du uns:

- Du hast bzw. wirst deine schulische Laufbahn mit einer guten mittleren Reife abschließen
- Du bist ein absoluter Teamplayer, ein Organisationstalent und zeichnest dich zudem durch dein großes Engagement und Neugierde aus
- Du bist aufgeschlossen, hilfsbereit und sorgst damit für rund um zufriedene Mitmenschen in deiner Umgebung
- Du bringst erste Erfahrungen im MS-Office mit

Arbeitspensum
Vollzeit

Arbeitsort
Frankfurt

Dauer der Anstellung
befristet

Start Anstellung
ab 01.08.2024

Bei uns stehen Menschen im Mittelpunkt!

Wie wäre es, wenn du deine Arbeitszeiten flexibel einteilen kannst und freitags schon um 12 Uhr ins Wochenende startest? An mindestens 31,5 Urlaubstagen im Jahr kannst du dich entspannt zurücklehnen. Wir zahlen dir 13 Gehälter jährlich zzgl. eines Fahrtkostenzuschusses. Ein Jobrad und zentral gelegene Büroräume gibt's on top und an frisches Obst haben wir auch gedacht. Last but not least – freundliche und **hilfsbereite Ausbilder/innen und Kollegen/innen** sowie **flache Hierarchien** sorgen für ein motivierendes Lernumfeld. Ach ja, und bei uns zählt viel mehr dein Engagement wie ein Business Dresscode!

Bewirb dich jetzt!

Starte mit uns durch und sende uns deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben / Lebenslauf / Zeugnisse) über unsere Homepage **www.bossert-immobilien.de** oder ruf uns unter **+49 89 381 000-19** an, um vorab weitere Einzelheiten zu deiner Ausbildungsstelle bei uns zu erfahren.